

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»**

Орлова Н.С.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВИЗУАЛИЗАЦИИ
БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

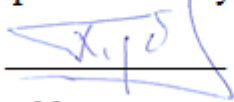
38.03.02 Менеджмент,

образовательная программа «Управление бизнесом»,

профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Владикавказ 2023

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»**

Утверждаю
Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета
 Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2023 г.

Орлова Н.С.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВИЗУАЛИЗАЦИИ
БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент,
образовательная программа «Управление бизнесом»,
профиль «Менеджмент и управление бизнесом»**

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 28 июня 2023 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Математика и информатика»
(протокол № 12 от 25 мая 2023 г.)*

Владикавказ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:.....	24
11.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы.....	25
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации... ..	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии визуализации бизнес-проекта».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать основные методы получения, представления, хранения и обработки данных. Уметь применять основные методы получения, представления, хранения и обработки данных.
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать профессиональные пакеты прикладных программ. Уметь использовать профессиональные пакеты прикладных программ.
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать прикладное программное обеспечение. Уметь выбирать необходимое прикладное обеспечение в зависимости от решаемых задач.
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать назначение прикладного программного обеспечения. Уметь использовать прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
УК-10	Способность осуществлять	1. Четко описывает состав и структуру требуемых дан-	Знать понятие и структура правовой информации

	поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	ных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Уметь обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать понятие и структура правовой информации Уметь представлять и обосновывать полученные результаты
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать понятие и структура правовой информации; классификация компьютерных сетей Уметь использовать в работе прикладное ПО
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других	Знать понятие и структура правовой информации Уметь представлять и обосновывать полученные результаты
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать понятие корпоративной информационной системы Уметь представлять и обосновывать полученные результаты
ПKN-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, вклю-	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования Уметь: грамотно применять математические методы и модели, интерпретировать полученные результаты.
		2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем. Уметь: грамотно применять математические методы и модели, интерпретировать полученные результаты.
		3. Использует навыки организации и проведения ка-	Знать: приемы анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и

	чая инстру- менты бизнес - аналитики, об- работки и ана- лиза данных	чественных и количествен- ных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики раз- вития рынков товаров и услуг.	динамики развития рынков то- варов и услуг. Уметь: грамотно применять математические методы и мо- дели, интерпретировать полу- ченные результаты.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии визуализации бизнес-проекта» является дисциплиной модуля «Информационные системы и технологии управления» цикла профиля (элективного) части, формируемой участниками образовательных отношений для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом».

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по программе бакалавриата в предшествующих семестрах.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами, могут быть использованы:

- на всех этапах обучения в процессе применения компьютера для разработки электронных документов, решения информационно-поисковых и аналитических задач, проведения научных исследований, оформления результатов самостоятельной работы, выполнения контрольных домашних заданий, подготовки рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности для решения прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной экономической информации, создания и ведения электронных документов, баз данных, представления результатов исследования и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего часов (в зач.ед. и часах)	8 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед. 108 ч.	108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	18	36
Лекции	2	2
Семинары, практические занятия	16	34
<i>Самостоятельная работа</i>	90	72
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие бизнес-инфографики

Базовые принципы визуализации. Основные способы визуализации. Виды и способы визуализации бизнес-информации.

Тема 2. Основные типы инфографики

Основные виды инфографики и их применение. Статика. Infogr.am. Piktochart. Canva. Видео. Moovly. PowToon. GoAnimate. Интерактив.

Тема 3. Качественные показатели визуализации

Выбор графического метода. Фактор лжи. Рекомендации по графическому оформлению. Стандарты качества визуализации.

Тема 4. Методы визуализации бизнес-информации

Правила построения наглядных таблиц. Графические методы визуализации. Основные типы графиков и диаграмм. Специализированные методы визуализации.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Форма текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятель- ная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семи- нары, практи- ческие занятия	Занятия в интер- актив- ных фор- мах		
1	Тема 1. Понятие бизнес-инфогра- фики	21	3	1	2	2	18	Устный опрос, дискуссия
2	Тема 2. Основ- ные типы инфо- графики	27	3	1	2	2	24	Дискуссия, об- суждение, выпол- нение заданий
3	Тема 3. Каче- ственные показа- тели визуализа- ции	30	6	0	6	6	24	Дискуссия, об- суждение, выпол- нение заданий
4	Тема 4. Методы визуализации бизнес-информа- ции	30	6	0	6	6	24	Дискуссия, об- суждение, выпол- нение заданий, выполнение до- машнего творче- ского задания
В целом по дисци- плине		108	18	2	16	16	90	Согласно учеб- ному плану: до- машнее творче- ское задание
Итого в %		100	16	20	80	80	84	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Форма проведения занятия
Тема 1. Понятие бизнес-инфографики	Базовые принципы визуализации. Основные способы визуализации.	Устный опрос, дискуссия

	<i>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-7</i>	
Тема 2. Основные типы инфографики	Основные виды инфографики и их применение. Статика. Infogr.am. Piktochart. <i>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-7</i>	Дискуссия, обсуждение, выполнение заданий
Тема 3. Качественные показатели визуализации	Выбор графического метода. Фактор лжи. Рекомендации по графическому оформлению. <i>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-7</i>	Дискуссия, обсуждение, выполнение заданий
Тема 4. Методы визуализации бизнес-информации	Правила построения наглядных таблиц. Графические методы визуализации. Основные типы графиков и диаграмм. <i>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-7</i>	Дискуссия, обсуждение, выполнение заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательной частью учебной деятельности. Она направлена на повышение активности студентов по всем направлениям профессиональной подготовки. Самостоятельная работа выполняет ряд важных функций: способствует усвоению знаний, формированию умений, навыков и компетенций; расширяет кругозор и усиливает потребность в самообразовании, развивает познавательные и творческие способности личности.

Самостоятельная работа студентов осуществляется во внеаудиторное время и способствует выработке навыков планирования и организации рабочего времени.

Основные формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов: изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к лекциям и выполнение домашних заданий; подбор и изучение специальной литературы; подготовка докладов и презентаций; выполнение индивидуальных заданий, написание научных статей; подготовка к экзамену.

Данные виды самостоятельной работы вовлекают студентов в учебный процесс, способствуют развитию критического мышления и умению работать в группе.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие бизнес-инфографики	Виды и способы визуализации бизнес-информации.	Подготовка презентации на занятие, анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику)
Тема 2. Основные типы инфографики	Canva. Видео. Moovly. PowToon. GoAnimate. Интерактив.	Подготовка презентации на занятие, анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику)
Тема 3. Качественные показатели визуализации	Стандарты качества визуализации.	Подготовка презентации на занятие, анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику)
Тема 4. Методы визуализации бизнес-информации	Основные типы графиков и диаграмм. Специализированные методы визуализации.	Подготовка презентации на занятие, анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), выполнение проектной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для подготовки к дискуссии:

1. Базовые принципы визуализации.
2. Основные способы визуализации.
3. Основные виды инфографики и их применение. Статика. Infogr.am. Piktochart.
4. Выбор графического метода.
5. Фактор лжи.
6. Рекомендации по графическому оформлению.
7. Правила построения наглядных таблиц.
8. Графические методы визуализации.
9. Основные типы графиков и диаграмм.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальную работу по подготовке презентации и/или выступления по предложенной теме

на основе разных литературных источников (книг, статей, Интернет-источников), подготовку к экзамену.

Примерный перечень тем для подготовки презентаций:

1. Основные способы визуализации.
2. Основные виды инфографики и их применение.
3. Рекомендации по графическому оформлению.
4. Правила построения наглядных таблиц.
5. Графические методы визуализации.

Пример варианта домашнего творческого задания

Задание. Студент выбирает организацию для анализа. Организации не должны повторяться. Студент должен собрать материал по теме, кратко изложить специфику деятельности, изучить экономические или финансовые показатели за последние 5-10 лет, визуализировать данные и оформить работу в виде текстового отчета.

Содержание работы:

- Титульный лист
- Введение
- Постановка задачи для анализа данных.
- Анализ выбранных источников данных.
- Создание единого макета информационной панели.
- Заключение
- Список литературы

Критерии балльной оценки:

5 баллов - Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы). Представленные вопросы изложены последовательно и логично. Использована профессиональная терминология. Оформление задания соответствует требованиям.

1–4 балла - Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения последовательности и/или логичности в изложении. Имеются отклонения в оформлении задания. Нарушены сроки представления работы преподавателю.

0 баллов - Задание не выполнено и возвращается на доработку: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему. Отсутствует последовательность и/или логичность в изложении. Оформление задания не соответствует требованиям.

Критерии рейтинговой оценки обучающихся:

Рейтинговая оценка строится следующим образом:

1. Общая сумма баллов, которую студент должен набрать в течение семестра, равна 100 баллов. В течение семестра может быть набрано 40 баллов за текущую работу в семестре. На зачете может быть получено 60 баллов.

2. Оценка ставится в зависимости от набранных баллов:

Количество баллов	Оценка	Критерии оценки
50-100	зачтено	Студент должен показать глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, участие в подготовке докладов по самостоятельным для изучения темам, выполнение текущей работы в семестре.
0-49	незачтено	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью вопросов преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы, невыполнение практических заданий.
86-100	отлично	Студент должен показать глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, участие в подготовке докладов по самостоятельным для изучения темам, выполнение текущей работы в семестре.
70-85	хорошо	Допущены некоторые незначительные ошибки и неточности при изложении материала.
50-69	удовлетворительно	Допущены некоторые значительные ошибки при изложении материала. Правильные ответы формулируются с помощью наводящих вопросов преподавателя
менее 50	неудовлетворительно	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью вопро-

		сов преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы, невыполнение практических заданий.
--	--	---

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать основные методы получения, представления, хранения и обработки данных. Уметь применять основные методы получения, представления, хранения и обработки данных.	Подготовить визуальную инфографику, отражающую деятельность компании (по выбору)
	2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать профессиональные пакеты прикладных программ. Уметь использовать профессиональные пакеты прикладных программ.	Подготовить визуальную инфографику, отражающую организационную структуру и основные ресурсы компании (по выбору)
	3. Выбирает необходимое прикладное программное	Знать прикладное программное обеспечение.	Подготовить обоснование для выбора ПО для разработки интерактивной визуальной инфогра-

	обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Уметь выбирать необходимое прикладное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	фики, отражающей организационную структуру и основные ресурсы компании (по выбору)
	4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать назначение прикладного программного обеспечения. Уметь использовать прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Подготовить интерактивную визуальную инфографику, отражающую организационную структуру и основные ресурсы компании (по выбору)
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать понятие и структура правовой информации Уметь обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач	Задание 1 С помощью MS Excel выполнить фильтрацию данных, составить сводную таблицу и сводную диаграмму. Задание 2 С помощью функций просмотра Excel найти уровень заработной платной перечисленных сотрудников.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности	Знать понятие и структура правовой информации Уметь представлять и обосновывать полученные результаты	Вы собираетесь открывать собственную компанию. Перед открытием определяете организационно-правовую форму предприятия или физического лица, изучаете нормативно-правовые акты, относящиеся к открытию компании с помощью справочно-правовых систем Консультант-Плюс и Гарант. Задание 2 Перечислите найденные нормативно-правовые акты в виде маркированного или нумерованного списка.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы	Знать понятие и структура правовой информации; классификация компьютерных сетей	Задание 1 Необходимо пригласить на открытие компании несколько человек. Создайте текстовый доку-

	<p>однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>Уметь использовать в работе прикладное ПО</p>	<p>мент, содержащий адресную (изменяемую) часть, обращение к приглашенным («Уважаемый» или «Уважаемая») принимающее соответствующее значение в зависимости от пола, текст письма в произвольной форме (3 строки), и оформительскую часть.</p> <p>Задание 2</p> <p>Разместите данный документ в облачном сервисе и предоставьте доступ не менее чем 5 коллегам (к редактированию документа).</p>
	<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других</p>	<p>Знать понятие и структура правовой информации</p> <p>Уметь представлять и обосновывать полученные результаты</p>	<p>Задание 1</p> <p>Проанализировать результаты опроса, проведенного через сервис MS Forms.</p> <p>Задание 2</p> <p>На основе представленных данных построить соответствующую инфографику, отражающую результаты опроса.</p>
	<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знать понятие корпоративной информационной системы</p> <p>Уметь представлять и обосновывать полученные результаты</p>	<p>Задание 1</p> <p>Используя сведения о курсах доллара и евро за предыдущие 5 лет (по данным на конец каждого года), необходимо исследовать характер изменения этого курса с помощью соответствующего интернет-ресурса. На основе этого анализа с помощью табличного процессора спрогнозировать курсы евро и долларов на 2023 год.</p> <p>Задание 2</p> <p>Визуализировать полученные в задании 1 данные в виде инфографики, сделать соответствующие выводы (можно как</p>

			в файле xls, так и в текстовом процессоре, отдельным файлом).
ПКН-10 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования Уметь: грамотно применять математические методы и модели, интерпретировать полученные результаты.	Подготовить модель инфографики для стартапа. Представить анализ состояния конкуренции и направлений деятельности. Подготовить предварительную оценку экономической эффективности.
	2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем. Уметь: грамотно применять математические методы и модели, интерпретировать полученные результаты.	Подготовить интерактивный дашборд, отражающий состояние и перспективы развития стартапа на 3-5 лет.
	3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	Знать: приемы анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. Уметь: грамотно применять математические методы и модели, интерпретировать полученные результаты.	Подготовить визуализацию автоматизации деятельности компании (стартапа).

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Canva: назначение, основные функции, преимущества, недостатки, примеры использования.
2. GoAnimate: назначение, основные функции, преимущества, недостатки, примеры использования.

3. Infogr.am: назначение, основные функции, преимущества, недостатки, примеры использования.
4. Moovly: назначение, основные функции, преимущества, недостатки, примеры использования.
5. Piktochart: назначение, основные функции, преимущества, недостатки, примеры использования.
6. PowToon: назначение, основные функции, преимущества, недостатки, примеры использования.
7. Базовые принципы визуализации.
8. Базовые правила построения графиков и диаграмм.
9. Виды и способы визуализации бизнес-информации.
10. Выбор графического метода.
11. Графические методы визуализации.
12. Интерактив.
13. Качественные показатели визуализации
14. Методы визуализации бизнес-информации
15. Основные виды инфографики
16. Основные способы визуализации.
17. Основные типы графиков и диаграмм.
18. Правила построения наглядных таблиц.
19. Рекомендации по графическому оформлению.
20. Специализированные методы визуализации.
21. Стандарты качества визуализации.
22. Статика.
23. Фактор лжи.
24. Типичные ошибки и заблуждения, возникающие при построении графиков и диаграмм

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Исаков, В. Б. Говорите языком схем: краткий справочник / В.Б. Исаков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-665-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1353632> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
2. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / М.Л. Асмолова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 248 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078329> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
3. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций: учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 126 с. - ISBN 978-5-394-03520-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093220> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Сиббет, Д. Увидеть решение: Визуальные методы управления бизнесом: учебное пособие / Д. Сиббет. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 256 с.: ISBN 978-5-9614-4778-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925959> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

5. Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: учебное пособие / К. Галло. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 254 с. - ISBN 978-5-9614-4899-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916176> (дата обращения: 29.06.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
6. Дайитбегов, Д. М. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике: монография / Д.М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2018. - 587 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0275-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912529> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
7. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье. - 2-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-9614-1844-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916078> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
8. Блиновская, Я. Ю. Введение в геоинформационные системы: учебное пособие / Я. Ю. Блиновская, Д. С. Задоя. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-115-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917599> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
9. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учебное пособие / Р.Ю. Овчинникова; под ред. Л.М. Дмитриевой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01525-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028720> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

10. Блиновская, Я. Ю. Введение в геоинформационные системы: учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-115-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1734819> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция» <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы (приложения к рабочей программе) дисциплины, с целями и зада-

чами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения практических и самостоятельных работ, подготовки докладов и презентаций, участия в обсуждении вопросов.

Для изучения дисциплины аудиторные занятия проходят по утвержденному расписанию, а текущие консультации по дисциплине – в соответствии с графиком, который формируется в начале семестра. Студенты должны обратить внимание на перечень основных контрольных мероприятий, которые проводятся в соответствии с рабочей программой (приложением к рабочей программе) на текущий семестр.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с тематическим планом, при изложении материала используются презентации и фрагменты печатных материалов по теме лекции.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу (приложение к рабочей программе) дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить на бумажных носителях соответствующий материал, предоставленный преподавателем (таблицы, схемы, графики), который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть материал предыдущей лекции по конспекту и/или основным литературным источникам, обратиться для консультации к преподавателю.

Основное внимание при проведении практических занятий уделяется развитию навыков использования и обоснования выбора технических и про-

граммных средств для выполнения поставленных задач. В ходе интерактивных занятий проводится разбор конкретных, максимально приближенных к реальной деятельности ситуаций и дискуссий. Проведение практических занятий осуществляется в компьютерных классах, которые позволяют студентам сформировать навыки работы с современными информационными технологиями и использовать их в профессиональной деятельности. Методика проведения занятий заключается в совместном/самостоятельном выполнении студентами и/или под руководством преподавателя заданий по изучаемым темам дисциплины. Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям желательно использовать не только лекции, но и другую учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе выполнения задания давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. На практических занятиях используется проблемно-деятельностный подход для решения практических задач. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные

знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная задача, студенты знакомятся с задачей, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему и выполнение заданий практических работ (командное и/или индивидуальное).

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальную работу по подготовке презентации и выступления по предложенной теме на основе разных литературных источников (книг, статей, Интернет-источников, подготовку к зачету. Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой (приложением к рабочей программе) дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»).

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, выполнение расчетно-аналитической или проектной работы) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть, ознакомиться с оглавлением, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения;

- в книге или журнале, принадлежащем самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

Не используются

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются следующие помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, ауд. № 32

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) - 4шт.

Стол компьютерный - 23шт.

Стул - 31

Доска настенная - 1шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 21 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.